

Vacature: Office Manager PLTS & 3SIXTY5 32-40 uur Amsterdam Zuid

Je bent Office Manager voor 2 bedrijven, 3SIXTY5 Personal Training en PLTS. Beide bedrijven worden gerund door health & fitness entrepreneurs Renée Vervoorn & Guy van der Reijden. Je werkt op het fijne hoofdkantoor in Amsterdam Zuid, hebt affiniteit en wellicht zelfs ervaring met HRM-zaken. Je kunt organiseren, werkt met structuur, bereidt betalingen voor en je bent sociaal en assertief. Je werkt veel samen met eigenaren Guy & Renée, maar ook de met onze CFO en de Studio Managers van de in totaal 5 vestigingen.

PLTS is een High Intensity Reformer Pilates & Barre concept. Guy & Renée hebben dit concept uit Amerika naar Nederland gehaald. De eerste PLTS-vestiging is gestart in maart 2017 in hartje Amsterdam en draait vanaf het begin al bijzonder goed. Doelgroep is 25-40 en voornamelijk vrouw. Vestiging 2 en 3 openen dit jaar nog.

3SIXTY5 is een gevestigde naam in de Nederlandse fitnessbranche. Het is een high-end en high-service Personal Training bedrijf met 4 eigen private gyms. We zoeken versterking op ons gezamenlijke hoofdkantoor.

Geïnteresseerd? Stuur een mail met je motivatie en relevante CV naar mitchell@3SIXTY5.nl.

www.PLTS.nl & www.3SIXTY5.nl

Profiel Office Manager PLTS & 3SIXTY5

Waarom ben ik er?	<p>Je bent de stabiele factor op het hoofdkantoor en bent verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met veel focus op enerzijds stabiliteit en anderzijds vooruitgang.</p> <p>Je ondersteunt het management bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HRM zaken en zorgt voor een hoge medewerkers motivatie; 2. Ordenen van financiële en administratieve zaken en de communicatie met onze accountant; 3. Agenda planning, en zorgt voor efficiency op kantoor.
Wat wordt van mij verwacht?	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent een team-player die verbindt: wij geloven dat een hecht team met toekomstperspectief gemotiveerd en enthousiast blijft voor de organisatie. Je bent positief & hebt veel energie. Je hebt de drive de organisatie verder te brengen en bent committed om langere tijd aan te blijven in deze functie met groeiperspectief. Je kunt goed binnen een structuur werken en brengt deze ook aan. Je bent een teamplayer, maar kan ook goed zelfstandig werken en kan ook goed omgaan met sturing; • Je hebt zelf een gezonde leefstijl en sport en eet gezond, zonder een fitnessfreak te hoeven zijn; • Je werkt 4 of 5 dagen op kantoor en bent verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op kantoor; • Je bent een self-starter en kunt zonder constante dagelijkse aansturing uitstekend de goede dingen doen; • Je beheerst de Engelse taal in woord en geschrift, bij PLTS is voertaal Engels.
Wat heb ik nodig? Wat neem ik mee? Wat breng ik in?	<ul style="list-style-type: none"> • Positieve Energie: je brengt hoge effectiviteit en werkplezier; • Mensgericht: je bent vertrouwenwekkend en kunt je dienstbaar opstellen; • Focus op ondersteuning van de directie: je helpt hen door werk uit handen te nemen; • Je woont bij voorkeur in Amsterdam.
Wat geven wij terug?	<ul style="list-style-type: none"> • Veel vrijheid, regelruimte en verantwoordelijkheid binnen een leuk en dynamisch bedrijf in een groeiemarkt; • Loyaliteit en dus een lange termijn relatie; • Onze ambitie projecteren we op jou en daar profiteer jij van: we stimuleren groei van onze team-leden; • Een energieke en sportieve werkomgeving en ruimte tot zelfontplooiing; • Een relaxte, open en prestatiegerichte cultuur; • Uitstekende arbeidsvoorwaarden.